

Nogometna zveza Slovenije
Football Association of Slovenia
Čerinova 4, p.p. 3986
1001 Ljubljana, Slovenija
T: 00386 1 530 04 00
F: 00386 1 530 04 10
fas@nzs.si, www.nzs.si, www.football.si



Okrožnica 14/10

Ljubljana, 29.09.2010

Št.: 14/10

Ozn.: GS/PRAV

AZ

Zadeva: Pravilnik NZS o svetovalnih komisijah

Spoštovani !

Obveščamo Vas, da je IO NZS na svoji 22. seji dne 24.09.2010 sprejel Pravilnik o svetovalnih komisijah NZS.

Sprejeti pravilnik o svetovalnih komisijah predstavlja z novim Statutom NZS usklajeni akt na področju oblikovanja komisij kot svetovalnih organov vodstva NZS.

Statut NZS v 38. členu določa, za katera področja se ustanovijo svetovalne komisije NZS, določa pa tudi njihove pristojnosti. Predlagani pravilnik v skladu z 39. členom Statuta NZS vsebuje določbe o sestavi komisij, natančno določa postopek imenovanja članov komisij ter imenovanje predsednika ter podpredsednika posamezne komisije ter način postopanja v primeru prenehanja članstva v komisiji. Pravilnik določa tudi področja dela in pristojnosti posameznih svetovalnih komisij ter način dela v komisijah. Določen je način sklicevanja sej komisije ter način odločanja na sejah komisije, kot tudi nekatere tehnične podrobnosti vodenja komisij, kot so sodelovanje strokovnega sodelavca NZS pri delu svetovalnih komisij, oblikovanje dnevnega reda sej in priprava zapisnika seje. Določena je tudi obveznost priprave programa dela komisije in periodičnega poročanja izvršnemu odboru NZS o delu komisije.

V prilogi Vam posredujemo besedilo pravilnika, ki je pričel veljati z dnem sprejetja na IO NZS in je objavljen na spletni strani NZS. S sprejetjem tega predpisa je prenehal veljati Pravilnik o sestavi, področjih dela in pristojnostih programskih komisij NZS z dne 30. 9. 1999 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 11. 4. 2005.

S spoštovanjem,

Nogometna zveza Slovenije

Aleš Zavrl

Generalni sekretar NZS

Poslati:

- Medobčinske nogometne zveze;
- ZNSS, ZNTS;
- Združenje klubov 1. SNL;
- Nogometni klubi (v tekmovanjih NZS);
- Člani organov in komisij NZS

V vednost:

- člani IO NZS;
- Komisija NZS za predpise;
- arhiv, tu.



Na podlagi 27. in 39. člena Statuta Nogometne zveze Slovenije z dne 10. 12. 2009 je izvršni odbor NZS na seji dne 24.09.2010 sprejel

PRAVILNIK O SVETOVALNIH KOMISIJAH NOGOMETNE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa sestavo, področja dela in pristojnosti svetovalnih komisij NZS za posamezna področja, ki so opredeljene v 38. členu Statuta NZS.

2. člen (svetovalne komisije)

Svetovalne komisije NZS (v nadaljevanju: komisije) za posamezna področja so:

1. komisija za amaterski nogomet,
2. komisija za etiko in fair play,
3. komisija za finance in trženje,
4. komisija za mali nogomet,
5. mednarodna komisija,
6. mladinska komisija,
7. komisija za objekte,
8. komisija za medije,
9. komisija za pravila nogometne igre,
10. komisija za predpise,
11. komisija za priznanja,
12. komisija za profesionalni nogomet,
13. komisija za sodniške zadeve,
14. strokovna komisija,
15. komisija za usposabljanje strokovnih kadrov,
16. komisija za varnost,
17. zdravstvena komisija in
18. komisija za ženski nogomet.

II. SESTAVA KOMISIJ IN IMENOVANJE ČLANOV KOMISIJ

3. člen (sestava komisij)

- (1) Komisije sestavljajo predsednik in namestnik predsednika komisije ter toliko članov, kolikor jih je potrebno za učinkovito delovanje komisije.
- (2) Število članov in sestavo komisij določi IO NZS najkasneje v 30 dneh od dneva volilne Skupščine NZS.

4. člen
(imenovanje članov komisij)

- (1) Člane komisij imenuje IO NZS za obdobje štirih let. Člani komisij so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.
- (2) Člani komisij morajo imeti znanje in izkušnje s področja dela komisije. Predsedniki komisij morajo imeti najmanj 5 let izkušenj s področja dela komisije.
- (3) Kandidate za člane komisij lahko predlagajo člani NZS, nogometni klubi, Združenje klubov 1. SNL, predstavniki profesionalnih igralcev nogometa, društva nogometnih trenerjev in sodnikov v okviru posameznih MNZ, komisije NZS ter predsednik in generalni sekretar NZS.
- (4) IO NZS praviloma pri imenovanju članov:
 - komisije za sodniške zadeve upošteva predlog ZNSS,
 - strokovne komisije upošteva predlog ZNTS,
 - komisije za ženski nogomet upošteva predlog KŽN in MNZ,
 - komisije za mali nogomet upošteva predlog KMN in MNZ,
 - komisije za profesionalni nogomet upošteva predloge predstavnikov profesionalnih igralcev nogometa in Združenja klubov 1. SNL,
 - drugih komisij upošteva predloge članov NZS.
- (5) Upravičeni predlagatelji iz prejšnjega odstavka lahko predložijo nov predlog, če IO NZS prvotnega predloga ni upošteval.
- (6) Kandidati za člane komisij morajo pred imenovanjem podati soglasje k članstvu v komisiji.

5. člen
(imenovanje predsednika in podpredsednika komisije)

- (1) Predsednike komisij imenuje IO NZS, ki lahko imenuje tudi namestnika predsednika komisije, v nasprotnem pa namestnika predsednika na prvi seji komisije imenujejo člani komisije sami.
- (2) IO NZS lahko določi, da v komisiji brez pravice glasovanja sodeluje podpredsednik NZS, v katerega področje sodi področje dela komisije, in/ali drug član IO NZS.

6. člen
(prenehanje članstva v komisiji)

- (1) Članu komisije članstvo preneha pred potekom obdobja, za katerega je bil imenovan, v naslednjih primerih:
 - če odstopi s položaja člana;
 - če umre;
 - če ga IO NZS razreši članstva.
- (2) Član komisije je lahko razrešen zaradi neaktivnosti ali hujše kršitve dolžnosti, ki jih ima kot član.
- (3) IO NZS odloča o razrešitvi člana na podlagi predloga predsednika komisije, predsednika NZS, podpredsednika NZS, ki je zadolžen za področje dela komisije, ali generalnega sekretarja NZS.

- (4) Če članu komisije preneha članstvo v skladu s prvim odstavkom tega člena, imenuje IO NZS na predlog predlagateljev iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika nadomestnega člana za preostalo obdobje člana, ki ga nadomesti v komisiji.

III. PODROČJA DELA IN PRISTOJNOSTI KOMISIJ

7. člen (komisija za amaterski nogomet)

Komisija za amaterski nogomet:

- skrbi za razvoj in promocijo amaterskega nogometa.

8. člen (komisija za etiko in fair play)

Komisija za etiko in fair play:

- vzpodbuja in promovira spoštovanje načel fair play v nogometu;
- pripravlja kriterije za posamezna fair play tekmovanja;
- pripravlja predloge za nagrade fair play;
- sodeluje pri pridobivanju nagrad fair play;
- sodeluje pri organizaciji podelitve fair play nagrad;
- organizira fair play akcije s ciljem promocije nogometa.

9. člen (komisija za finance in trženje)

Komisija za finance in trženje:

- vodi trženjske dejavnosti NZS;
- svetuje o finančnem poslovanju NZS.

10. člen (komisija za mali nogomet)

Komisija za mali nogomet:

- skrbi za razvoj malega nogometa;
- pripravlja predloge za tekmovanje;
- skrbi za druge zadeve v zvezi z malim nogometom.

11. člen (mednarodna komisija)

Mednarodna komisija:

- pomaga pri pripravi mednarodnih tekem;
- sodeluje pri mednarodnih aktivnostih nogometnih reprezentanc;
- izdaja mnenja o izdaji licenc agentom za transferje igralcev;
- spremlja aktivnosti FIFE in UEFA;
- skrbi za obveščanje javnosti o mednarodni dejavnosti NZS;
- svetuje drugim uradnim osebam v nogometu (sodnikom, trenerjem, funkcionarjem ipd.) glede mednarodnega sodelovanja.

12. člen
(mladinska komisija)

Mladinska komisija:

- skrbi za razvoj mladinskega nogometa;
- sodeluje in pomaga pri organizaciji akcij nastopov reprezentanc mlajših kategorij;
- sodeluje z Ministrstvom za šport (šolska športna tekmovanja, šole nacionalnega pomena, profesionalni trenerji za mladinski šport);
- pripravlja letni finančni plan dela z mladimi in sodeluje pri pripravi programa realizacije finančnih sredstev, namenjenih mladinskemu nogometu;
- pripravlja akcije za popularizacijo nogometa;
- daje mnenje k izboru selektorjev in trenerjev mlajših kategorij;
- predlaga spremembe selektorjev in trenerjev mlajših kategorij;
- predlaga spremembe in dopolnitve tekmovalnega sistema mlajših kategorij;
- pomaga pri organizaciji Otroških nogometnih šol;
- pomaga pri organizaciji klubskih in reprezentančnih turnirjev;
- sodeluje pri organizaciji mladinskih centrov;
- sodeluje pri pripravi razvojnih programov;
- informira klube o mednarodnih klubskih turnirjih;
- skrbi za druge zadeve v zvezi z mladinskim nogometom.

13. člen
(komisija za objekte)

Komisija za objekte:

- pregleduje in opozarja na ustreznost infrastrukture nogometnih klubov;
- predlaga dopolnitve kriterijev za sklep o objektih;
- opozarja in tudi predlaga sankcije za klube, katerih objekti ne odgovarjajo kriterijem;
- obvešča lastnike objektov, klube, Ministrstvo za šolstvo in šport in lokalne strukture o kriterijih in zahtevah sklepa NZS o objektih;
- spremlja investicijsko in redno vzdrževanje objektov ter nadzoruje, da so sredstva, ki so namenjena za redno in investicijsko vzdrževanje, namensko tudi porabljena;
- ugotavlja stanje objektov po MNZ.

14. člen
(komisija za medije)

Komisija za medije:

- skrbi za obveščanje nogometnih subjektov;
- pripravlja publikacije NZS;
- pripravlja publikacije za promocijo nogometa.

15. člen
(komisija za pravila nogometne igre)

Komisija za pravila nogometne igre:

- skrbi za prevode sprememb pravil igre;
- svetuje o ustrezni uporabi pravil nogometne igre;
- skrbi za periodično publikacijo pravil nogometne igre.

16. člen
(komisija za predpise)

Komisija za predpise:

- pripravlja predloge predpisov NZS;
- pripravlja mnenja o razlagi predpisov NZS.

17. člen
(komisija za priznanja)

Komisija za priznanja:

- pripravlja predloge za priznanja NZS;
- vodi evidenco o podeljenih priznanjih.

18. člen
(komisija za profesionalni nogomet)

Komisija za profesionalni nogomet:

- obravnava vse zadeve, ki so povezane s profesionalnim nogometom v Sloveniji.

19. člen
(komisija za sodniške zadeve)

Komisija za sodniške zadeve:

- pomaga pri pripravi izobraževanja sodnikov;
- spremlja ustreznost sodniškega dela;
- skrbi za delegiranje sodnikov v tekmovanjih pod okriljem NZS;
- obravnava vse, kar je povezano s sojenjem v nogometu.

20. člen
(strokovna komisija)

Strokovna komisija:

- sodeluje pri izbiri strokovnega osebja v reprezentancah in ga ocenjuje;
- sodeluje pri pripravi reprezentančnega koledarja;
- obravnava vse zadeve, ki so povezane s strokovnim razvojem nogometa v Sloveniji.

21. člen
(komisija za usposabljanje strokovnih kadrov)

Komisija za usposabljanje strokovnih kadrov:

- skrbi za redno izobraževanje uradnih oseb in drugega strokovnega osebja v nogometu;
- vodi usposabljanje trenerskih strokovnih kadrov;
- usklajuje programe med UEFO in NZS;
- usklajuje programe med državnimi organi in NZS.

22. člen
(komisija za varnost)

Komisija za varnost:

- pripravlja ukrepe za varnost nogometnih prireditev;
- sodeluje pri organizaciji meddržavnih tekem;
- sodeluje (posamezni člani) pri organizaciji rizičnih tekem v ligah SNL;
- pripravlja pravilnike: hišni red na stadionih, varnost na stadionih.

23. člen
(zdravstvena komisija)

Zdravstvena komisija:

- skrbi za preventivno zdravstveno dejavnost v nogometu;
- organizira boj proti dopingu v nogometu;
- obravnava vse medicinske vidike v nogometu;
- določa vsebino in obseg osnovnih in specialnih zdravniških pregledov;
- sooblikuje teme za strokovne seminarje trenerjev in sodnikov;
- sodeluje na izobraževalnih seminarjih;
- svetuje klubom, igralcem, funkcionarjem glede poškodb, prehrane, pijače, zdravil ...

24. člen
(komisija za ženski nogomet)

Komisija za ženski nogomet:

- skrbi za razvoj ženskega nogometa;
- pripravlja predloge za tekmovanje;
- skrbi za druge zadeve v zvezi z ženskim nogometom.

25. člen
(sodelovanje, zunanji strokovnjaki, delovne skupine)

- (1) Komisija po potrebi sodeluje z drugimi komisijami NZS, kot tudi z ustreznimi komisijami UEFA in FIFA.
- (2) Komisiji lahko pri delu pomagajo zunanji strokovnjaki.
- (3) Komisija lahko za posamezne zadeve iz svoje pristojnosti izmed svojih članov imenuje ad hoc delovno skupino, ki zadevo prouči in o tem poroča komisiji.

IV. SKLIC IN NAČIN ODLOČANJA KOMISIJ

26. člen
(predsednik in namestnik predsednika komisije)

- (1) Sejo komisije skliče predsednik komisije.
- (2) Naloge predsednika komisije so zlasti:
 - skupaj s strokovnim sodelavcem pripravlja seje komisije (dnevni red, vabilo, gradiva itd.);
 - vodi seje komisije;

- potrjuje zapisnike sej;
 - predstavlja komisijo;
 - redno obvešča člane komisije o morebitnih zadevah posebnega pomena.
- (3) V odsotnosti predsednika komisije opravlja njegove naloge namestnik predsednika komisije.

27. člen
(strokovni sodelavec)

- (1) Za pomoč pri delu komisije določi generalni sekretar vsaki komisiji praviloma delavca strokovne službe NZS, izjemoma pa tudi katero drugo osebo.
- (2) Naloge strokovnega sodelavca so zlasti:
- skupaj s predsednikom komisije pripravlja in organizira seje komisije;
 - v imenu predsednika komisije pošilja vabila za seje komisije;
 - pripravlja in pošilja gradivo za seje komisije, ki mora biti praviloma poslano 7 dni pred sejo;
 - pripravi osnutek zapisnika, ki mora biti praviloma v 7 delovnih dneh po seji poslan udeležencem seje;
 - skrbi za ažurnost podatkov o članih komisije;
 - je kontaktna oseba za člane komisije;
 - skrbi za povračilo potnih stroškov članom komisije.

28. člen
(udeležba na sejah)

- (1) Seje komisije se lahko poleg članov komisije in strokovnega sodelavca udeležujejo tudi:
- predsednik NZS;
 - generalni sekretar NZS;
 - druge osebe na podlagi vabila predsednika komisije, če je njihova udeležba potrebna zaradi vsebine dnevnega reda komisije.
- (2) Pogostost sej določi predsednik komisije na podlagi nujnosti zadev, ki jih je treba obravnavati. Vsaka od komisij se mora sestati vsaj enkrat letno.
- (3) Komisije se praviloma sestajajo na sedežu NZS. Če je to povezano z dogodkom v organizaciji NZS, je možno sejo komisije sklicati tudi na drugem kraju.

29. člen
(dnevni red)

- (1) Predsednik komisije skupaj s strokovnim sodelavcem pripravi dnevni red seje komisije.
- (2) Dnevni red vključuje zlasti:
- potrditev zapisnika prejšnje seje komisije;
 - vsebino seje;
 - dogovor o naslednji seji (kraj, datum in ura).

30. člen
(odločanje)

- (1) Komisije imajo svetovalno vlogo, razen če je s tem ali drugim pravilnikom, ki ga sprejme IO NZS, določeno drugače.
- (2) Komisija lahko veljavno odloča le, če je na seji prisotna več kot polovica članov komisije.
- (3) Odločitev komisije je sprejeta, če zanjo glasuje večina na seji prisotnih članov komisije.
- (4) V primeru, da je število glasov za in proti odločitvi neodločeno, je odločilen glas predsednika komisije.

31. člen
(program dela komisije)

- (1) Predsednik komisije določi po posvetu s člani komisije in strokovnim sodelavcem prednostne naloge komisije, ki jih komisija opredeli v programu dela.
- (2) Osnutek programa dela komisije pripravi strokovni sodelavec ter ga po odobritvi predsednika komisije pošlje članom komisije in generalnemu sekretarju NZS.

32. člen
(varovanje poslovne tajnosti in osebnih podatkov)

- (1) Člani komisij so trajno dolžni varovati poslovno tajnost in osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, na način, določen s tem pravilnikom (Dodatek 1).
- (2) Po seznanitvi z obveznostmi iz prvega odstavka tega člena so člani komisij dolžni podpisati izjavo o varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov (Dodatek 2). Podpisane izjave se hranijo v arhivu NZS.

33. člen
(zapisnik seje)

- (1) Po vsaki seji komisije pripravi strokovni sodelavec osnutek zapisnika seje.
- (2) Zapisnik seje vsebuje zlasti:
 - kraj, datum in uro seje;
 - navedbo prisotnih in odsotnih na seji;
 - dnevni red seje;
 - povzetek mnenj udeležencev seje po posameznih obravnavanih zadevah;
 - sklepe komisije;
 - natančen opis zadanih nalog z navedbo oseb, ki so za naloge zadolžene ter določenim rokom za izpolnitev naloge;
 - kraj, datum in uro naslednje seje;
 - kraj in datum zapisnika z navedbo zapisnikarja.
- (3) Zapisnik seje mora odobriti predsednik komisije, nato ga strokovni sodelavec praviloma v 7 delovnih dneh od dneva seje komisije pošlje:
 - članom komisije;
 - generalnemu sekretarju NZS;

- osebam, zadolženim za izpolnitev nalog iz zapisnika;
- drugim osebam, ki jih določi predsednik komisije (npr. članom IO NZS).

34. člen
(poročanje o delu komisije)

- (1) Komisije posredujejo IO NZS dvakrat letno pisna poročila o delu.
- (2) Predsednik NZS ali IO NZS lahko kadarkoli zahtevata, da komisija poroča o svojem delu oziroma poda mnenje k zadevi s svojega področja dela.

V. KONČNE DOLOČBE

35. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme IO NZS.

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sestavi, področjih dela in pristojnostih programskih komisij NZS z dne 30. 9. 1999 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 11. 4. 2005.

Murska Sobota, 24.09.2010

Nogometna zveza Slovenije

mag. Ivan Simič l.r.
predsednik NZS

Dodatek 1: Obveznost varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov

1. Člani komisij NZS imajo pri opravljanju svoje funkcije dostop do poslovno občutljivih informacij ter osebnih podatkov in morajo obvezno zagotavljati zaupnost in varovanje tajnosti podatkov pridobljenih v okviru svoje funkcije.
2. Predsednik posamezne komisije NZS vse člane komisije uradno seznanji o zahtevah po varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov.
Po seznanitvi z zahtevami vsak član komisije NZS podpiše izjavo, s katero se zaveže k varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov.
Podpis izjave je obvezen za vse člane komisij NZS.
3. Osebni podatek je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko v kateri je izražen.
4. Za poslovno tajnost se poleg podatkov, ki so kot taki označeni z internimi akti ali sklepi subjekta, na katerega se podatki nanašajo, štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi z njihovo izdajo lahko subjektu nastala občutna škoda.
5. Obveznost varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov obsega prepoved zlorabe podatkov, prepoved posredovanja ali drugačnega omogočanja dostopa do podatkov tretjim osebam ter opustitev dolžne skrbnosti pri varovanju podatkov.
6. Člani komisij NZS ne smejo izkoriščati za svojo osebno uporabo podatkov, ki predstavljajo poslovno tajnost ali osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
7. Podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost ter osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki tretjim osebam preprečujejo prilaščanje podatkov in neupravičeno seznanitev z njihovo vsebino.
8. Zunanja komunikacija članov komisij NZS o zadevah v zvezi delovanjem komisije mora biti skladna s kriteriji varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov.
9. Člani komisij NZS so dolžni vse informacije, ki jih pridobijo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije obravnavati kot trajno zaupne.
Obveznost članov komisij NZS po varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov, za katere so izvedeli oziroma so bili z njimi seznanjeni pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije, ne preneha s prenehanjem njihovega mandata.
10. Za kršitev obveznosti varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov člani komisij NZS disciplinsko odgovarjajo skladno s pravili NZS.
11. Predsednik posamezne komisije NZS vodi evidenco posredovanih dokumentov članom komisije.

Dodatek 2: Izjava o varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov

Podpisani/a _____, član/članica Komisije _____ Nogometne zveze Slovenije potrjujem, da sem seznanjen/a z zahtevami po varovanju poslovne tajnosti in osebnih podatkov in se zavežujem, da bom ravnal/a v skladu z obveznostmi varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov, s katerimi se bom seznanil/a pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Seznanjen/a sem, da se bodo moje dolžnosti v tem oziru nadaljevale in niso vezane na obdobje moje aktivnosti pri Nogometni zvezi Slovenije.

Pod polno odškodninsko in kazensko odgovornostjo izjavljam in se zavežujem, da bom spoštoval/a vsebino te izjave in v njej prevzeto obveznost varovanja poslovne tajnosti in osebnih podatkov ter da te izjave v ničemer ne bom preklical/a ali omejil/a.

(datum)

(podpis)